



## Demande d'inscription au Collège

### Formulaire pré-inscription en ligne

Ce formulaire doit être complété en totalité **en MAJUSCULES** (NOM, PRENOM, ADRESSE...)

### Documents à fournir :

- Lettre de motivation des parents,
- Fiche de Renseignements complétée et signée avec photo d'identité,
- Bulletins de l'année précédente, bulletin et/ou relevé de notes de l'année en cours dès que les familles sont en leur possession,

Tous ces documents devront être adressés **par courrier ou déposés à l'accueil** de l'établissement à l'attention du **service inscription du collège**.

Après étude de votre dossier, soit nous prendrons contact rapidement avec vous pour un rendez-vous, soit, sous un délai d'un mois, nous vous adresserons un courrier par mail vous informant de la suite donnée à votre demande.

Selon les places disponibles et les priorités d'inscription (fratrie), un rendez-vous vous sera fixé avec votre enfant et la Direction du collège.

**A l'issue du rendez-vous**, une convention de scolarisation vous sera remise. Si vous souhaitez valider l'inscription de votre enfant, vous devrez **sous 8 jours** nous adresser :

- Un exemplaire de la convention de scolarisation signée des deux parents ou représentants légaux et de l'élève,
- Un chèque de 200 euros d'inscription (150 euros d'acompte qui seront déduits de la contribution des familles à la rentrée et 50 euros de frais de dossier)

**Documents à télécharger dans la rubrique « nous rejoindre »  
et à garder par la famille**

- Le règlement financier
- Le règlement intérieur
- Le projet d'établissement

# COLLEGE FRANCOISE CABRINI

20 RUE DU DOCTEUR SUREAU  
93167 NOISY LE GRAND CEDEX  
01 48 15 16 25 - college@cabrini.fr



**PHOTO  
D'IDENTITE**

**A coller**

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

**Rentrée scolaire 2022/2023**

### IDENTITE DE L'ÉLÈVE

Nom : Prénom : 2<sup>nd</sup>e Prénom :  
Né(e) le : A : Département : Pays :  
Nationalité : Sexe :  
Classe fréquentée en 2021-2022 :  
Établissement fréquenté en 2021-2022 :

### SCOLARITE POUR LA RENTREE

Classe demandée :  
Régime de l'élève : **D – Demi pensionnaire** :  **E : Externe** :   
**6<sup>ème</sup>** : Anglais  Bilangue : Allemand/Anglais :   
**5<sup>ème</sup> - 4<sup>ème</sup> - 3<sup>ème</sup>** : Langue vivante 1 : langue vivante 2 : Latin : OUI

### FRERES OU SŒURS FREQUENTANT L'ETABLISSEMENT

NOM	PRENOM	CLASSE

Nombre d'enfants à charge : ..... Nombre d'enfants à charge second degré : .....

### IDENTITE DU PAYEUR (si différente du responsable légal)

NOM (majuscules) : ..... Prénom : .....  
Désignation : M., Mme,  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Commune : .....

**RESPONSABLES LEGAUX (Parents non séparés)**

<b>Lien de Parenté :</b>			Mariés <input type="checkbox"/>	Pacsés <input type="checkbox"/>	Concubinage <input type="checkbox"/>
	<b>Responsable principal : PAYEUR</b>	<b>Conjoint :</b>			
<b>NOM</b>					
<b>Prénom</b>					
<b>Tél Portable</b>					
<b>Email de contact</b>					
<b>Nom entreprise et téléphone</b>					
<b>Profession</b>					
<b>Coordonnées</b>					
Adresse :					
Code postal :			Ville :		
Téléphone domicile :					

**Portable désigné pour les SMS d'absence et retard (Un seul numéro) :**

**RESPONSABLES LEGAUX (Parents séparés)**

<b>Lien de Parenté</b>	Père seul <input type="checkbox"/>	Payeur <input type="checkbox"/>	Mère seule <input type="checkbox"/>	Payeur <input type="checkbox"/>
<b>Situation familiale</b>	Divorcé <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/>		Divorcée <input type="checkbox"/> Séparée <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuve <input type="checkbox"/>	
<b>NOM</b>				
<b>Prénom</b>				
<b>Tél Portable</b>				
<b>Email de contact</b>				
<b>Nom entreprise et téléphone</b>				
<b>Profession</b>				
<b>Adresse domicile</b>				
<b>Code postal et ville</b>				
<b>Téléphone domicile :</b>				
<b>Acceptez-vous les SMS</b>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>

**Autre personne à prévenir en cas d'urgence :**

Date et Signature du Père :

Date et Signature de la Mère :